

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK LẮK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **682** /UBND-TH
V/v tổ chức trực Tết và
báo cáo tình hình trong dịp Tết
Nguyên đán Tân Sửu 2021

Đắk Lắk, ngày **21** tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Ban An toàn giao thông tỉnh.

Thực hiện Công văn số 267/VPCP-TH ngày 12/01/2021 của Văn phòng Chính phủ; Công văn số 286-CV/TU ngày 19/01/2021 của Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 (*photo gửi kèm*), UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Về trực Tết:

Các sở, ban ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức trực trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021, lập danh sách lãnh đạo trực Tết (theo mẫu kèm theo), từ ngày 10/02 đến hết ngày 16/02/2021 gửi về UBND tỉnh trước ngày 30/01/2021.

2. Về báo cáo trong dịp Tết:

2.1. Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh, Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Sở Y tế, Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Giao thông vận tải, Sở Thông tin và Truyền thông, Ban An toàn giao thông tỉnh thường xuyên cập nhật tình hình, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy theo đúng nội dung yêu cầu tại Công văn số 286-CV/TU; đồng thời, gửi UBND tỉnh để theo dõi, chỉ đạo.

- Báo cáo nhanh gửi **trước 14^h00 ngày 13/02/2021** (tức ngày mùng 02 Tết).
- Báo cáo đầy đủ gửi **trước 8^h00 ngày 16/02/2021** (tức ngày mùng 05 Tết)

2.2. Tất cả các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố: Báo cáo kịp thời những vấn đề nổi cộm, phát sinh (nếu có); báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán; đồng thời, đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý, gửi UBND tỉnh, Thường trực Tỉnh ủy **trước 8^h00 ngày**

16/02/2021 (tức ngày mùng 05 Tết).

2.3. Giao Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp, báo cáo tình hình trước trong và sau Tết cho Văn phòng Chính phủ và Thường trực Tỉnh ủy để tổng hợp chung chậm nhất **11^h00 ngày 16/02/2021**.

3. Phương thức gửi báo cáo: Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo bằng đường Công văn hỏa tốc, fax qua máy fax của Văn phòng UBND tỉnh (số 080.50554); đồng thời gửi file điện tử qua địa chỉ email: ubnd@daklak.gov.vn (nếu không có nội dung thuộc danh mục bí mật nhà nước).

Đối với báo cáo gửi Thường trực Tỉnh ủy, gửi bằng đường Công văn, fax qua máy fax của Văn phòng Tỉnh ủy (số 080.50601); đồng thời, gửi file điện tử qua địa chỉ email: vptudaklak@gmail.com (nếu không có nội dung thuộc danh mục bí mật nhà nước).

Trong trường hợp cấp bách, báo cáo trực tiếp đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh theo lịch trực tại Công văn số 643/UBND-TH ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Văn phòng HĐND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Báo Đắk Lắk, Đài PT-TH tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Các phòng, đơn vị thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TH (T_20)

ĐT: 080.50548 hoặc 0988.707.748



CHỦ TỊCH

Phạm Ngọc Nghị

MẪU DANH SÁCH LÃNH ĐẠO TRỰC TẾT TÂN SỬU 2021

(Công văn số: **682** /UBND-TH ngày **21** /01/2021
của UBND tỉnh Đắk Lắk)



Số TT	Ngày tháng	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1.	Thứ 4 10/02/2021 (29 tháng Chạp)			
2.	Thứ 5 11/02/2021 (30 tháng Chạp)			
3.	Thứ 6 12/02/2021 (Mùng 1 Tết)			
4.	Thứ 7 13/02/2021 (Mùng 2 Tết)			
5.	Chủ nhật 14/02/2021 (Mùng 3 Tết)			
6.	Thứ 2 15/02/2021 (Mùng 4 Tết)			
7.	Thứ 3 16/02/2021 (Mùng 5 Tết)			

Ghi chú: Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ tổng hợp, báo cáo đối với các đồng chí lãnh đạo cơ quan trực Tết, không báo cáo các đối tượng khác.



Ký bởi: Tỉnh ủy Đắk
Lắk
Email:
TinhUy@TUDacLac
Ngày ký: 19.01.2021
15:31:27 +07:00

TỈNH ỦY ĐẮK LẮK

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số 286 -CV/TU

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 01 năm 2021

Báo cáo tình hình trước, trong
và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021

Kính gửi: - Ban cán sự đảng UBND tỉnh,
- Ban Tuyên giáo, Ban Dân vận, Ban Nội chính Tỉnh ủy,
Văn phòng Tỉnh ủy,
- Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy,
- Các Đảng ủy: Công an, Quân sự, Bộ đội Biên phòng,
- Các sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Công
Thương, Tài chính, Nông nghiệp & PTNT, Giao thông vận
tải, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông.

Triển khai thực hiện Công văn số 14104-CV/VPTW, ngày 16/01/2021 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc “*Báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021*”; để đảm bảo thông tin phục vụ kịp thời cho công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy yêu cầu Ban cán sự đảng UBND tỉnh; Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Ban Dân vận Tỉnh ủy, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy; các huyện ủy, thị ủy, thành ủy; các Đảng ủy: Công an, Quân sự, Bộ đội Biên phòng tỉnh và các sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Y tế, Công Thương, Tài chính, Nông nghiệp & PTNT, Giao thông vận tải, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Thông tin và Truyền thông theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 như sau:

1. Nội dung báo cáo

Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 48-CT/TW, ngày 09/12/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc “*Tổ chức Tết năm 2021*”; Chỉ thị số 44/CT-TTg, ngày 21/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc “*Tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Tân Sửu vui tươi, lành mạnh, an toàn*” và Chỉ thị số 04-CT/TU, ngày 29/12/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc “*Tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021*”, trong đó tập trung vào các nội dung chủ yếu:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện các Chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm và việc thực hiện công tác tuyên truyền kết quả Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng.

- Tình hình cung - cầu hàng hóa, khả năng cung ứng, sức mua, giá cả, bình ổn thị trường; công tác kiểm tra, xử lý vi phạm gian lận thương mại, hàng giả, hàng

kém chất lượng trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán.

- Công tác bảo đảm an sinh xã hội; tình hình chăm lo Tết cho Nhân dân, nhất là các gia đình chính sách, người nghèo, công tác hỗ trợ đồng bào thuộc diện thiếu đói ở vùng sâu, vùng xa, vùng căn cứ kháng chiến cũ, vùng bị thiên tai, bão, lũ (việc thăm hỏi, động viên, trích ngân sách hoặc các nguồn khác để hỗ trợ...); vấn đề lương, thưởng của công nhân, người lao động trong dịp Tết...

- Việc bảo đảm giao thông đi lại và bảo đảm thông tin liên lạc trong dịp Tết.

- Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết (bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ...).

- Việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương chung của Đảng và Nhà nước (thực hiện chủ trương cấm biếu tặng quà tết, sử dụng xe công tham gia lễ hội, chùa chiền...).

-- Công tác phòng, chống dịch bệnh, nhất là dịch COVID-19 và các dịch bệnh truyền nhiễm khác; công tác khám chữa bệnh; an toàn vệ sinh thực phẩm...

- Tình hình an ninh trật tự, an toàn trong dịp Tết (an ninh chính trị; an ninh biên giới, phòng chống vượt biên trái phép; trật tự, an toàn xã hội; phòng cháy, chữa cháy; vũ khí, vận chuyển, mua bán và sử dụng trái phép pháo nổ; tai nạn giao thông, đua xe; những vụ việc đột xuất, bất ngờ cần quan tâm...).

- Tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

- Tổ chức làm việc ở những cơ quan, đơn vị không được nghỉ Tết.

-- Những nội dung khác (nếu thấy cần thiết).

2. Hình thức báo cáo

2.1. Các đơn vị thường xuyên cập nhật tình hình, gửi báo cáo nhanh, báo cáo đầy đủ về Thường trực Tỉnh ủy qua đường công văn, Fax báo cáo qua máy Fax của Văn phòng Tỉnh ủy (số 080.50601). Đối với các văn bản không Mật, các cơ quan, đơn vị gửi bản file mềm vào địa chỉ email: vptudaklak@gmail.com để tổng hợp, báo cáo nhanh về Văn phòng Trung ương Đảng đảm bảo thời gian quy định.

Trong đó, báo cáo nhanh gửi chậm nhất vào 14 giờ, ngày 13/02/2021 (tức ngày mùng 2 tháng Giêng năm Tân Sửu); báo cáo đầy đủ gửi chậm nhất vào 11 giờ, ngày 16/02/2021 (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).

2.2. Giao Ban Nội chính Tỉnh ủy tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu về quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh gửi về Thường trực Tỉnh ủy (qua Văn phòng Tỉnh ủy) trước 15 giờ, ngày 16/02/2021.

2.3. Giao Văn phòng Tỉnh ủy tổng hợp, tham mưu Thường trực Tỉnh ủy báo cáo nhanh, báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021, gửi Văn phòng Trung ương Đảng đảm bảo thời gian quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nêu trên nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Thường trực Tỉnh ủy (b/cáo),
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy (hn).

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Phạm Minh Tấn